

कटहरी गाँडपालि

काका

५. लैंगिक हिया न्युनिक्रण

का लागि कोष

संचालन कार्यविधि,

२०६६



कटहरी गाउँपालिका

लैंगिक हिंसा न्यूनीकरणका लागि कोष (सञ्चालन) कार्यविधि,

२०७७



कटहरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
कटहरी, मोरङ
प्रदेश नं. १, नेपाल

४. कोषको उपयोग: १. कोषको रकम देहायको कामको लागि पीडितलाई उपलब्ध गराउन उपयोग गरिनेछ:-

- क. पीडितलाई तत्काल उद्धार तथा पुनर्स्थापना गर्न ।
 - ख. पीडितलाई औषधी उपचार गर्न ।
 - ग. कानुनी सहायता मनोवैज्ञानिक उपचार तथा मनोविमर्श प्रदान गर्न ।
 - घ. राहत प्रदान गर्न तथा आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउने ।
 - ङ. पीडितको लागि सञ्चालक समितिले तोके बमोजिमको अन्य काम गर्न ।
२. कोषको रकम उपदफा १ मा लेखिए बाहेकको अन्य कार्यमा उपयोग गर्न सकिने छैन ।
३. उपदफा २ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कोषको कुल खर्च रकमको १० प्रतिशत सम्मको रकम तत्काल राहत तथा पुनर्स्थापन समितिको बैठक सञ्चालन तथा सञ्चालक समितिको सञ्चालनमा लाग्ने खर्चका लागि उपयोग गर्न सकिने छ ।

५. तत्काल राहत तथा पुनर्स्थापन समितिको गठन:

१. कोषको संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने काम समेतको लागि एक कोष संचालक समिति रहनेछ ।

२. सञ्चालक समितिको गठन:

- | | |
|---|------------|
| क. कटहरी गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष | अध्यक्ष |
| ख. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | सदस्य |
| ग. लेखा शाखा प्रमुख | सदस्य |
| घ. वडाध्यक्ष ज्यूहरु मध्येबाट गाउँ कार्यपालिकाले सिफारिस गरेको १ जना वडाध्यक्ष | सदस्य |
| ङ. स्वास्थ्य शाखा प्रमुख | सदस्य |
| च. प्रहरी कार्यालयको महिला बालबालिका सेलबाट १ जना | सदस्य |
| छ. लैंगिक हिंसा निवारणको क्षेत्रमा कार्यरत गै.स.स. मध्येबाट सञ्चालक समितिले तोकेको संस्थाको प्रतिनिधि १ जना | सदस्य |
| ज. महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव |

३ उपदफा २ बमोजिमको सदस्यको पदावधि ३ वर्षको हुनेछ ।

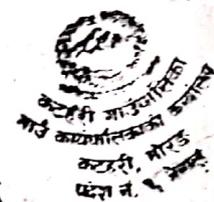
४. सञ्चालक समितिको सचिवालय गाउँपालिकामा रहनेछ ।

६. तत्काल राहत तथा पुनर्स्थापन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार: १. सञ्चालक समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ:-

- क. विभिन्न किसिमको हिंसा पीडित तथा प्रभावितको तत्काल उद्धार गर्ने स्वास्थ्योपचार गर्ने राहत दिने सम्बन्धमा आवश्यक सहजीकरण र समन्वय गर्ने ।
- ख. राहत समितिको काम कारवाहीको अनुगमन गर्ने वा गराउने ।
- ग. पालिकाभिन्न घटेका लैंगिक हिंसा सम्बन्धी घटनाको अध्यावधिक गर्ने ।
- घ. पीडितलाई पुनर्स्थापना गराउने ।
- ङ. लैंगिक हिंसा निवारणको क्षेत्रमा काम गर्ने निकाय तथा संस्थासँग समन्वय गर्ने ।
- घ. कोष वृद्धिको लागि स्रोतको खोजी गर्ने ।
- ङ. पीडितलाई राहत तथा आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउन रकम सिफारिस ।

सञ्चालक समिति
अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



च. लैंगिक हिंसा निवारण सम्बन्धी अन्य काम गर्ने गराउने ।

२. आवश्यकताका आधारमा एक जना पीडितलाई एक पटकमा दश हजारसम्म समितिको सिफारिसमा उपलब्ध गराउन सकेछ ।

७. तत्काल राहत तथा पुनर्थापन समितिको बैठक तथा निर्णयः

१. तत्काल राहत तथा पुनर्थापन समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

२. समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति समय र स्थानमा बस्नेछ ।

३. तत्काल राहत तथा पुनर्थापन समितिको बैठक बस्नुभन्दा कम्तिमा २४ घण्टा अघावै समितिको सदस्य सचिवले बैठकमा छलफल हुने विषय सहितको सुचना सबै सदस्यहरूलाई दिनु पर्नेछ ।

४. समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत भन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा सो समितिको गणपुरक संख्या पुगेको मानिने छ ।

५. तत्काल राहत तथा पुनर्थापन समितिको बैठकको अध्यक्षता सो समितिको अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिको उपस्थित सदस्यहरूले आफूमध्येबाट छानेको सदस्यले गर्नेछ ।

६. तत्काल राहत तथा पुनर्थापन समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।

७. तत्काल राहत तथा पुनर्थापन समितिको निर्णय सदस्य सचिवले प्रमाणित गरी राख्नेछन् ।

८. तत्काल राहत तथा पुनर्थापन समितिले बैठकमा आवश्यकतानुसार कुनै विशिष्ट व्यक्तिलाई बैठकमा आमन्त्रित सदस्यका रूपमा आमन्त्रण गर्न सकेछ ।

९. तत्काल राहत तथा पुनर्थापन समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

८. निवेदन दिनु पर्नेः १. यस कार्यविधि बमोजिम राहत तथा आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्न चाहने पीडित वा सरोकारबाला व्यक्तिले राहत तथा आर्थिक सहयोग पाउनु पर्ने मनासिव कारण खुलाइ कटहरी गाउँपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

२. उपदफा १ बमोजिम प्राप्त निवेदन उपर जाँचबुझ गर्दा पीडितलाई राहत आर्थिक सहयोग गर्नेपर्ने मनासिव आधार देखिएमा यस गाउँपालिकाले दफा ६ को उपदफा २ को अधिनमा रही पीडितलाई रकम उपलब्ध गराउनेछ ।

३. उपदफा २ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि पीडितलाई तत्काल उद्धार औषधी उपचार पुनर्स्थापना वा राहत तथा आर्थिक सहयोग प्रदान नगरेमा गम्भीर तथा मानवीय क्षति हुने देखिएमा तत्काल राहत तथा पुनर्थापन समितिको अध्यक्षले सो प्रयोजनका लागि कोषबाट मनासिव रकम सम्बन्धित पीडितलाई उपलब्ध गराउन सके छ ।

४. उपदफा ३ बमोजिमको अवस्था परि समितिको अध्यक्षबाट पीडितलाई रकम उपलब्ध गराइएकोमा त्यसरी रकम उपलब्ध गराइएपछि बस्ने समितिको बैठकबाट सो विषयको अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

९. कोषको खाता सञ्चालनः १. उक्त रकम कटहरी गाउँपालिकाको नाममा नेपाल राष्ट्र बैंकबाट इजाजत प्राप्त वाणिज्य बैंकमा छुट्टै खाता खोली जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

२. उपदफा १ बमोजिमको खाताको सञ्चालन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा प्रमुख

शान्ति कान्त
अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
कटहरी, नाह
२०७३.०९.०९

संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

१०. रकम फ्रिज नहुने: प्रचलित कानूनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कोषको रकम खर्च नभइ आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बाँकी रहेमा त्यस्तो रकम फ्रिज हुने छैन ।

११. कोषको लेखा र लेखापरीक्षण:

१. कोषको आय व्ययको लेखा स्थानीय सरकारले अपनाएको लेखा प्रणाली बमोजिम राखिने छ ।

२. कोषको लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकबाट हुनेछ ।

१२. प्रतिवेदन पेश गर्ने: समितिले आफूले गरेका कार्यको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको

मितिले तीन महिना भित्र गाउँ कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्ने छ ।

१३. कार्यविधिको व्याख्या गर्ने वा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार: कार्यविधिको कार्यान्वयनको शिलसिलामा कुनै दुविधा हुन गएमा सोको व्याख्या वा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार कटहरी गाउँ कार्यपालिकालाई हुनेछ ।

१४. खारेजी र बचाउ: यो कार्यविधि लैंगिक हिंसा सम्बन्धी प्रचलित नेपाल सरकारको कानूनसँग बाँझिएमा बाँझिएको हदसम्म यो कार्यविधिमा लेखिएको कुराहरु अमान्य हुनेछ र नेपाल सरकारको कानूनमा लेखिएको कुराहरु मान्य हुनेछ ।

रामकुमार कामत
अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



अनुसूचि

दफा ७ संग सम्बन्धित

विषय: सहयोग उपलब्ध गराई पाउँ ।

श्री अध्यक्षज्यू

तत्काल राहत तथा पुनर्थापन समिति

कटहरी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय ।

म.....मा वस्ने वर्षकोमिति.....मा लैगिक हिंसाबाट पिडित भएको छु । मेरो आर्थिक स्तर ज्यादै कमजोर भई अशक्त अवस्थामा रहेको हुनाले मलाई औषधि उपचार/ कानुनी सहायता एवं परामर्श/ उद्धार/ मनोविमर्श/ स्वरोजगार/ पुनर्स्थापना/ अन्यकामको लागि सहयोगको आवश्यकता परेको हुँदा स्थानिय लैङ्गिक हिंसा निवारण नियमानुसार सहयोग रकम उपलब्ध गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

रामकुमार कामत
अध्यक्ष



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निवेदकको-

नाम, थर.....

ठेगाना.....

दस्तखत.....

मिति.....