



कटहरी गाउँपालिका, कटहरी मोरङ द्वारा प्रकाशित
कटहरी-राजपत्र

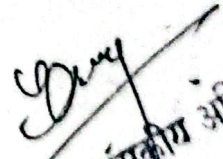
खण्ड-१ संख्या ०१ मिति २०८३/०५/२२

भाग-२

"घ" बर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र दिने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३

कटहरी गाउँपालिका, कटहरी मोरङ

नेपालको संविधानको धारा २२६ बमोजिम तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ बमोजिम कार्यपालिकाले बनाएको यो ऐन सर्वसाधारण जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अध्यक्षः
प्रमाणिकरण मिति :- २०८३/०५/२२

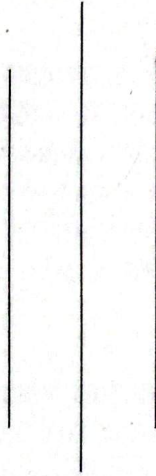
राजपत्रमा प्रकाशित मिति :- २०८३/०५/२२



कटहरी गाउँपालिकाको

"घ" बर्गको निर्माण व्यवसाय इजाजतपत्र दिने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०८३/०५/०३ गते



कटहरी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कटहरी मोरङ

कोशी प्रदेश नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अध्यक्ष

“घ” वर्गको निर्माण व्यवसाय इजाजतपत्र दिने सम्बन्धि कार्यविधि, २०८३

प्रस्तावना :-

स्थानीय स्तरको विकास निर्माणमा निजिक्षेत्रको ज्ञान र विशेषज्ञतालाई उपयोग गर्न तथा सार्वजनिक खरीदको मूलभूत विशेषताहरूलाई अक्षुण्ण राखी सार्वजनिक निर्माणको क्षेत्रमा पारदर्शिता, स्वच्छता, ईमान्दारीता, जवाफदेहीता, विश्वसनीयता तथा भेदभाव रहित प्रतिस्पर्धा तथा श्रोत साधनको उच्चतम उपयोग जस्ता उद्देश्यहरू हासिल गर्न सार्वजनिक निर्माणमा निजिक्षेत्रको सहज पहुँचको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को छ (१०) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कटहरी गाउँपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- क) यस कार्यविधिको नाम कटहरी गाउँपालिकाको “घ” वर्गको निर्माण व्यवसाय इजाजतपत्र दिने सम्बन्धि कार्यविधि, २०८३” रहेको छ ।
- ख) यो कार्यविधि कार्यपालिका बाट स्वीकृत भएपछि लागु हुनेछ ।

२) परिभाषा :- विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- क) “अध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष लाई सम्झनु पर्छ ।
- ख) “उपाध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष लाई सम्झनु पर्छ ।
- ग) “समिति” भन्नाले यस कार्यविधिको दफा (७) बमोजिम गठित समिति लाई सम्झनु पर्छ ।
- घ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले कटहरी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।
- ङ) “कार्यपालिका” भन्नाले कटहरी गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका लाई सम्झनु पर्छ ।
- च) “निर्माण व्यवसायी” भन्नाले निर्माण व्यवसाय संचालन गर्ने उद्देश्यले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ताभएको “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी लाई सम्झनु पर्छ, सो शब्दले गाउँ कार्यपालिका बाट इजाजत प्राप्त निर्माण व्यवसायीलाई समेत जनाउँछ र त्यस्ता निर्माण व्यवसायीको कार्यक्षेत्र नेपालभर हुनेछ ।
- छ) “इजाजतपत्र” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायको इजाजत पाएको इजाजतपत्र लाई सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले यस कार्यविधि बमोजिम नविकरण गरिएको प्रमाणपत्र लाई समेत जनाउँदछ ।

(३) इजाजतपत्र प्राप्त नगरी सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न नहुने :

प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको बाहेक यस कार्यविधि बमोजिम इजाजतपत्र प्राप्त नगरी “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको नामबाट कुसैले पनि सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न गराउन हुँदैन ।

(४) नयाँ इजाजतपत्र सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने निर्माण व्यवसायीले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न इजाजतपत्रको लागि यस कटहरी गाउँपालिकाको कार्यालयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अध्यक्ष

- (२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएका दरखास्तहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची-५ बमोजिमको योग्यता भए/नभएको सम्बन्धमा सिभिल ईन्जिनियर/सब ईन्जिनियर सहित सदस्य भएको दफा(७) बमोजिमको समितिबाट जाँचबुझ गराउनु पर्नेछ ।
- (३) उक्त समितिले गरेको सिफारिस सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र प्रदान गर्ने निर्णयकालागि कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने छ ।
- (४) उपदफा (२) बमोजिम समितिको सिफारिस सहित न्यूनतम योग्यता पुगेका निर्माण व्यवसायी फर्म/कम्पनीहरुको इजाजतपत्र कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र बापत अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई निजलाई अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा इजाजतपत्र प्रदान गर्नेछ ।

(५) इजाजतपत्रको अवधि र नवीकरण :

- (१) दफा २ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्र दफा ४ बमोजिम खारेज भएको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा बाहेक चालु आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म मात्र मान्य रहनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएका प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको ३ महिना भित्र प्रचलित कानून बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई तिनुपने कर तिरीसकेको प्रमाण स्वरूप सम्बन्धित संघीय/प्रदेश/स्थानीय कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाणपत्र तथा फर्म वा कम्पनीको दर्ता नवीकरण सहित यस कटहरी गाउँपालिकाबाट अनुसूची-२ तोकिए बमोजिमको दस्तुर तिरी नवीकरण गराउनु पर्नेछ । इजाजत पत्र नवीकरण गर्न गाउँपालिकामा कागजात पेश गर्दा अनुसूची-४ बमोजिमको पास बुक भरी अधिल्लो आर्थिक वर्षको सो फर्म वा कम्पनीले आफुले गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण समेत पेश गर्नु पर्ने छ । यसरी अनुसूची-४ बमोजिमको पास बुक विवरण अद्यावधिक नगर्ने फर्म वा कम्पनीको इजाजत पत्र नवीकरण गर्न गाउँपालिका वाध्य हुनेछैन ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको म्याद नाघेको ६ महिना/एकवर्ष भित्र सबै प्रकृया पुरागरी इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहने निर्माण व्यवसायीले नवीकरण गर्ने माग गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको थप दस्तुर लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र नवीकरण गरीदिनेछ ।
- (४) एकवर्ष भन्दा बढी म्यादनाघि नवीकरण गर्न आएमा नवीकरणका लागि पेश भएको निवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(६) इजाजतपत्रको खारेजी :

- (१) देहायको अवस्थामा गाउँपालिकाले निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्र खारेज गर्न सक्नेछ :

(क) भुट्टा विवरण पेश गरी इजाजतपत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



(ग) सार्वजनिक निकायसंग भएको सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेको वा सम्झौताको गार्न्टर उल्लेघन भएको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा ।

(३) दफा ५ को उपदफा (४) बमोजिमको कार्यपालिकाले ईजाजतपत्र नबिकरण नगरेमा नबिकरण नभएको ईजाजत पत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।

७) समिति सम्बन्धि व्यवस्था :- (१) "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायको ईजाजत पत्रको व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा देहाय बमोजिमको एक निर्माण व्यवसाय ईजाजत पत्र समिति रहने छ ।

ग) - योजना शाखा प्रमुख (अधिकतम स्तर)..... सदस्य सचिव

कुनै निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपी पाउन निवेदन गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तर लिई इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिनु पर्नेछ ।

यस कार्यविधिमा लेखिएको यसै बमोजिम र अन्य कुरा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

यस कटहरी गाउँपालिकाको घ बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र कार्यविधि २०७५, खारेज गरिएको छ । सो बमोजिम दर्ता भएका ठेक्का बन्दोबस्ती सम्बन्धी फर्म तथा कम्पनीहरुलाई दिइएको इजाजतपत्रहरु यसै कार्यविधि बमोजिम दिइएको मानिनेछ ।

~~प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत~~



अध्यक्ष.

बनुमुची - १
कार्यालय को दफा ४ को उपबंका (१) सँग सम्बन्धित
हुंजा जलपत्रको लागि विहोने दरखास्त

दरखास्त बालाको
फोटो

विषय हुंजा जलपत्र पाउनु मन्ने बारे ।

श्री म मे पा म पा गा पा को कार्यालय

धम कार्यालयको कार्यालयीय प्रमोर्जम सांकेतिक निर्माण कार्य गर्नेको लागि हुंजा जलपत्र पाउनु निम्न विवरण भरी यो
दरखास्त बाला गरिएको छ ।

१. दरखास्त देश गर्ने फर्म वा कम्पनीको -

नाम -

ठेगाना -

पोस्ट बक्स -

टेलिफोन नं -

फ्याक्स नं -

ईमेल -

२. फर्म वा कम्पनीको प्रकार -

पाइपेट लिमिटेड कम्पनी
एकलौटी

पब्लिक लिमिटेड कम्पनी
सामुदायिक

कोठामा रेखा लगाउनु पर्नेछ।

३. कम्पनीको लागि फर्म वा कम्पनीको प्राधिकारीक व्यक्तिको -

नाम धर -

ठेगाना -

टेलिफोन नं -

फ्याक्स नं -

पोस्ट बक्स -

ईमेल -

४. फर्म वा कम्पनीको विवरण -

बस नं -

अधिकृत पुगी -

दता मिति -

जारी पुगी -

दता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना -

५. हुंजा जलपत्र लिन चाहिने वर्ग - (प्र) वर्ग

६. सम्पत्तिकरण हुन चाहिने समूह -

७. आर्थिक श्रोतको विवरण -

	रकम	वित्तीय संस्था । बैंकको नाम
स्वास्थ्य श्रमरक्षक		
महिला श्रम		
कृषि श्रम		
बचत श्रम		

उल्लिखित विवरण धारक अन्य विवरण बाग छुट्टै पेश गर्न सकिनेछ ।

८. कामदारको विवरण

(क) प्राविधिक -

(ख) अर्थबोधक -

(ग) अन्य -

प्राविधिक कर्मचारी को Certificate को प्रतिपत्ति तथा निजको बख्तीनामा पेश गर्नु पर्ने छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



(Signature)
अध्यक्ष

९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशिनरी औजारको विवरण :-

सि.न.	नाम तथा विवरण	वर्ग नं.	श्रमता संख्या	मूल्य	खरिद मिति	अन्य व्यहोरा

दृष्टव्य : यस विवरणमा उल्लिखित सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरूको स्वामित्वको कागजात (दस्तावेज) र उक्त मेशिनरी औजारहरू हाल हालतमा रहेको छ भनी मेकानिकल इन्जिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ ।

१०. यस अधि सम्पन्न गरेको कामको विवरण :-

सि.न.	निर्माण सम्बन्धी कामको प्रकार	काम गरेको साल	रकम	ठेक्कादाता कार्यालयका नाम	कामको अवस्था (प्रगति प्रतिशतमा)

११. करचुतना गरेको प्रमाण कागजात :-

क.
ख.
ग.

यस दरखास्त फारममा उल्लिखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साबो छ । भुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहला बुझाउला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप

दरखास्तदालाको
दस्तखत
मिति

दृष्टव्य : यस दरखास्त फारम साथ दरखास्त फारममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गर्न सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी सलान गर्नु पर्नेछ र कार्यालयले मार्ग गरेको वखत सबकल कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

(Signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अनुसूची - २

कार्यविधि को दफा ४ को उपदफा (१) र दफा ५ को उपदफा (३)सँग सम्बन्धित

अध्यक्ष

क्र.सं.	निर्माण व्यवसायी को वर्ग	इजाजतपत्र दस्तुर	इजाजतपत्र नवीकरण दस्तुर (२ महिना भित्र)	इजाजतपत्र नवीकरण दस्तुर ६ महिना भित्र २०% बच	६ महिना देखी १ वर्ष भित्र बच ५०% दस्तुर
१	घ	रु १५०००/००	रु १००००/००	रु १२०००/००	रु १५०००/००

दृष्टव्य : घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी दस्तुर तथा शुल्क गाउँसभाले आर्थिक ऐन मा उल्लेख गरेमा सोही बमोजिम अन्यथा यसै बमोजिम हुनेछ ।

- प्रमाणपत्र प्रतिलिपी दस्तुर रु.१००० मात्र लाग्ने छ ।
- एक वर्ष नाघी नवीकरणका गर्न आएमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुने छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



इजाजतपत्र

प्रति

कार्यालय :-

नविकरण :

[illegible]

प्रमुख प्रश्नासकीय अधिकृत

अध्यक्ष

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	सार्वजनिक निकायको विवरण	संयुक्त उपक्रमको नाम (यदि भएमा)	शेयर (%)	ठेक्का विवरण	सार्वजनिक निकायको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने पदाधिकारीको विवरण	समयावधि थप विवरण (यदि भएमा)	Variation को विवरण (यदि भएमा)	प्रगति विवरण	ठेक्का सम्पन्न विवरण	कीमती
					क) ठेक्का रकम	क) नाम	क) थप समय	क) Variation पछिको Contract Amount	क) सम्पन्न रकम	क) अन्तिम ठेक्का रकम	
					ख) सम्पन्न मिति	ख) पद	क) नाम	क) Variation को निर्णय गर्ने पदाधिकारी को नाम	ख) सम्पन्न मिति	ख) सम्पन्न मिति	
					ग) ठेक्का अवधि	ग) हस्ताक्षर	ख) पद	ख) पद	ग) सम्पन्न %		
						घ) छाप	ग) हस्ताक्षर	ग) हस्ताक्षर	घ) नाम	घ) नाम	
							घ) निर्णय मिति	घ) छाप	पद	पद	
							छाप		हस्ताक्षर	हस्ताक्षर	
									छाप	छाप	



अनुसूची-५

अध्यक्ष

“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता

१. आर्थिक क्षमता : प्राईभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साभेदारी फर्मको रुपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।
२. मुख्य जनशक्ति विवरण : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीड विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वार्षिक शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
३. मेशीन र उपकरण :
 - (क) ट्रिपर र टयाक्टर (एक/एक थान) खरिद गरेको वा लिजमा लिएको
 - (ख) मिक्सर मेशिन (एक थान) खरिद गरेको
 - (ग) Theodolite/Level Machine (एक सेट) खरिद गरेको
 - (घ) वाटर पम्प (तीन थान) खरिद गरेको
 - (ङ) भाइब्रेटर (तीन थान) खरिद गरेको

द्रष्टव्य :

१. उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्रका साथै बीमा गरेको कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ । उपकरण बहाल (लिज)मा लिएको भए कम्तिमा दुई वर्ष अवधिको बहाल सम्झौताको प्रमाणित कागजात समेत पेश गर्नुपर्ने छ ।
२. माथि उल्लिखित यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल ईन्जिनियरिड विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल ईन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल ईन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।
३. माथि उल्लिखित यन्त्र उपकरणहरु दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।
४. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरु निर्माण व्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन ।
५. तोकिएको जनशक्तिहरुको शैक्षिक योग्यता तथा नीजहरु सँग गरिएको करार सम्झौता समेतको प्रमाणित प्रतिलिपी पेश गर्नु पर्ने छ ।
६. निर्माण कम्पनीको प्रधान कार्यालय रहेको स्थान र अफिस संचालन समेत भएको हुनु पर्ने छ । साथै घर भाडा लिई अफिस संचालन गरेको भए घर बहाल सम्झौता तथा बहालकर तिरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ ।

आज्ञाले
प्रमोद कुमार चौधरी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत