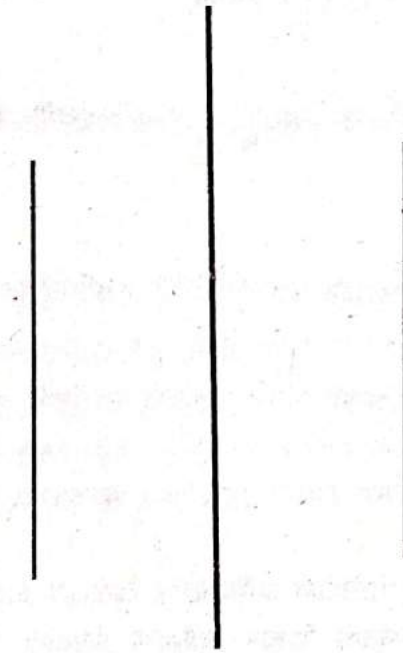




कटहरी गाउँपालिकाको  
ठेक्का बन्दोबस्ती सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८



कटहरी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
कटहरी, मोरङ  
प्रदेश नं. १, नेपाल



## कटहरी गाउँपालिकाको ठेक्का बन्दोबस्ती सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को खण्ड घ बमोजिम कटहरी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले नदि तथा खानीजन्य पदार्थ बिक्री शुल्क, स्थानीय पूर्वाधार उपयोग शुल्क, सरसफाइ शुल्क तथा हाट बजार ठेक्का शुल्क संकलन गर्न ठेक्का बन्दोबस्त गर्नुपरेकाले उक्त कार्यलाई व्यवस्थित गर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ र कटहरी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७५ को दफा ४ बमोजिम कटहरी गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७८/४/१८ गते बसेको बैठकले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

### परिच्छेद -१

#### परिभाषा र व्याख्या

#### १. कार्यविधिको नाम:

यो कार्यविधिको नाम कटहरी गाउँपालिकाको ठेक्का बन्दोबस्ती सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८ रहेको छ । यो तत्काल लागू हुनेछ ।

#### २. परिभाषा:

१. "सिलबन्दी दरभाउ पत्र" भन्नाले लाहाछाप सिलबन्दी गरी बुझाउनु दरभाउ पत्र बुझाउनुपर्छ ।
२. "E-BID" भन्नाले विधुतीय माध्यमबाट पेश गरिने गोप्य दरभाउ पत्रलाई बुझाउँछ ।
३. "बोलपत्र" भन्नाले सार्वजनिक निकायले खरिदका लागि प्रकाशन गरेको सूचना अनुरूप सो निकायले तोकिएको ढाँचामा बोलपत्रदाताले पेस गरेको मूल्य खुल्ने कागजात, प्रस्ताव वा दररेट सम्झनुपर्छ ।
४. "बोलपत्रदाता" भन्नाले खरिद कारबाहीका भाग लिन बोलपत्र पेस गर्ने वा गर्न सक्ने कुनै व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनी सम्झनुपर्छ ।
५. "प्रतिनिधि" भन्नाले बोलपत्रदाता संस्थाको आधाकारिक व्यक्तिलाई बुझाउँछ ।
६. "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ बमोजिमका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ ।
७. "यस कार्यालय" भन्नाले कटहरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कटहरी मोरङ्ग लाई जनाउँछ ।
८. "तोके बमोजिम" भन्नाले यस गाउँपालिकाद्वारा जारी गरिएको सूचनाबाट निर्धारित गरिएको व्यहोरा लाई जनाउँछ ।

#### ३. प्रारम्भ:

यो कार्यविधि यस गाउँपालिका भरमा तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

#### परिच्छेद-२

#### उद्देश्य

यस कार्यविधि लागू गर्नुको उद्देश्य निम्न अनुसार रहेको छ ।

  
२०७८-४-१८  



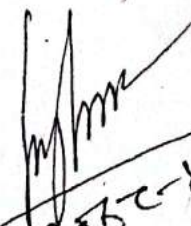



- १ यस गाउँपालिका भरीमा नदि तथा खानीजन्य पदार्थ बिक्री शुल्क, स्थानीय पूर्वाधार उपयोग शुल्क, सरसफाइ शुल्क तथा हाट बजार ठेक्का शुल्क संकलन कार्यलाई सहज र व्यवस्थित गर्नु ।
- २ ठेक्का शुल्क संकलन कार्यान्वयन गर्ने क्रममा आएका अन्योल र दुविधाहरूलाई स्पष्ट पार्नु । सरोकारवाला र कार्यान्वयनकर्ता बिचको हुन सक्ने विवाद हटाउनु ।
- ३ कार्यान्वयनको क्रममा आउन सक्ने बाधा अडकाउ फुकाउनु ।

### परिच्छेद-३

### कार्यविधि


- १ बोलपत्र फारम दस्तुर ठेक्काको लागि यस कार्यालयद्वारा तोकिएको रकम र तोकिएको बैंकको तोकिएको खातामा दाखिला गरी PPMO को वेबसाईट <http://bolpatra.gov.np/egg> वा राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका वा गाउँपालिकाको website मार्फत सूचना प्रकाशित भएको मितिले तोकिएको अवधिभित्र Online वा कार्यालयबाट बोलपत्र फारम खरिद गरि सक्नुपर्नेछ ।
- २ बोलपत्र फारम यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले तोकिएको अवधिको भोलिपल्ट दिनको १२:०० बजेसम्म अनिवार्य online वा सिलबन्दी बोलपत्र दर्ता गराउनुपर्नेछ ।
- ३ सिलबन्दी बोलपत्र दर्ता भएको दिन दिनको २:०० बजे कार्यालयका प्रतिनिधिहरु र बोलपत्रदाताहरुको प्रतिनिधिको रोहवरमा खोलिनेछ र बोलपत्र खोल्ने समयमा बोलपत्रदाताको प्रतिनिधि उपस्थित नभए पनि बोलपत्र खोल्न कुनै बाधा हुने छैन ।
- ४ बोलपत्रमा ठेक्का कबोल रकमको ५ प्रतिशतले हुने रकम यस गाउँपालिकाको नाममा रहेको तोकिएको बैंकको धरौटी खातामा जम्मा गरी सोको सक्कल भौचर साथै बोलपत्रदाताले फर्म वा कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नवीकरण भएको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र, अधिल्लो आ.व. सम्मको कर तिरेको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित निकायबाट म्याद थप गरेको प्रमाणको प्रतिलिपि साथै स्वघोषणा फारम अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ५ बोलपत्रदाताले आफूले कबोल गरेको ठेक्काको रकम अंक र अक्षरमा स्पष्ट रूपमा लेखी छाप लगाई पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ६ बोलपत्र फारममा भरेको रकमको अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरमा लेखिएकोलाई मान्यता दिइनेछ ।
- ७ माथि जेसुकै लेखिएको भएता पनि बोलपत्र खरिद गर्ने वा दर्ता गराउने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा उक्त कार्य लगत्तै कार्यालय खुलेको दिनमा गरिनेछ । बोलपत्र खरिद गर्ने दिनको भोलि पल्ट मात्र बोलपत्र दर्ता गराउने र खोल्ने काम गरिनेछ । त्यस्तै बोलपत्र दाखिला गर्ने अन्तिम दिन र बोलपत्र खोलिने दिन विदा परेमा उक्त कार्य लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन बोलपत्र दाखिला र बोलपत्र खोलिनेछ ।
- ८ बोलपत्र स्वीकृत पश्चात् कार्यालयबाट ७ दिनको आशयको सूचना प्रकाशित गरिनेछ र सो समय व्यतित भएपछि सम्बन्धित बोलपत्रदातालाई ७ सात दिनभित्र सम्झौता गर्न जानकारी दिइनेछ । पत्र बुझेको ७ दिन भित्र ठेक्का समझौता गर्न नआएमा ५ प्रतिशत धरौटी रकम जफत हुनेछ र एवं रितिले दोस्रो बढी रकम कबोल गर्ने बोलपत्रदातासँग सम्झौता प्रक्रिया अघि बढाइनेछ । यो प्रक्रिया तेस्रो बढी रकम कबोल गर्ने बोलपत्रदातासम्म लागू रहनेछ ।

  
९०६८-४-९८





- ९ ठेकामा सम्झौताको समयमा बोलपत्रदाताले पहिलो किस्ता वापत कबोल अंकको ४० प्रतिशत जम्मा गर्नुपर्नेछ र बाँकी २ किस्ता मध्ये दोस्रो किस्ता वापत ४० प्रतिशत सम्बन्धित आ.व. को पौष मसान्त र तेस्रो किस्ता २० प्रतिशत वापत सम्बन्धित आ.व. को चैत्र मसान्त सम्ममा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।
- १० सम्पूर्ण रकम एकमुष्ट नबुझाइ किस्तामा रकम बुझाउने भएमा बोलपत्रदाताले ठेक्का सम्झौता गर्न आउँदा कति रकम बुझाउन बाँकी रहन्छ सो बराबरको नेपाल राष्ट्र बैंकबाट मान्यता प्राप्त बैंकबाट २०७९ असार मसान्त सम्म म्याद भएको बैंक ग्यारेन्टी पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ११ ठेक्काको अवधि यस कार्यालयले तोके बमोजिमको लागि मान्य हुनेछ ।
- १२ ठेक्का सम्झौता भइसकेपछि कुनै बन्द हडताल वा कुनै कारणबाट ठेक्का रकममा कुनै प्रकारको छुट मिनाहा माफी दिइने छैन ।
- १३ बोलपत्रदाताले सम्झौता समयमा कबोल गरेको ठेक्का अंकको सम्पूर्ण रकम एकमुष्ट बुझाउदा १० प्रतिशत रकम छुट सुविधा दिन सकिनेछ ।
- १४ बिक्री तथा अन्य शुल्क दर यस कार्यालयले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- १५ यस कार्यालयले निर्धारण गरेको दररेट भन्दा बढी रकम असुल गरेको पाईएमा नियम अनुसार कारबाही भई ठेक्का रद्द समेत हुन सक्नेछ ।
- १६ बोलपत्रदाताले ठेक्का भोग चलन गर्दा यस कार्यालयको निर्देशन र सम्झौतामा उल्लेखित शर्त बमोजिम काम गर्नु पर्नेछ ।
- १७ बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस गाउँपालिकामा निहित रहनेछ ।
- १८ केरमेट भएको, सही छाप नभएको, म्याद नाघी दर्ता हुन आएको बोलपत्र स्वीकृत गरिने छैन ।
- १९ बोलपत्रदाता तथा गाउँपालिका बीच कुनै किसिमको मतभिन्नता भएमा गाउँपालिकाको निर्णयलाई अन्तिम निर्णय मानिनेछ ।
- २० ठेक्का बन्दोबस्ती सूचनामा उल्लेख हुने कुराहरु सूचना बमोजिम र सूचनामा उल्लेख नहुने यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।
- २१ यस कार्यालयलाई वातावरणीय असर पर्ने किसिमको योजना हो भनी ठहर भई मापदण्ड तोकिएको अवस्थामा कार्यालयले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- २२ बोलपत्र कागजातमा वा बोलपत्र सूचनामा कुनै फरक पर्न गएमा सच्याउने अधिकार यस कार्यालयमा निहित हुनेछ ।

  
२०७८-०५-१८  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत