कटहरी गाउँपालिका
Katahari Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive
कटहरी, मोरङ / Katahari, Morang

Koshi Province, Nepal
कोशी प्रदेश, नेपाल

२०८० ०८१

प.सं. Ltr.No:
च.नं. Ref.No.

मिति(Date): २०८०/०५/०६

सूचना । **विषय(Subject):** सूचना ॥ सूचना ॥।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८०/०५/०६

यस कटहरी गाउँपालिका कटहरी मोरङको आ.ब.२०८०/०८१ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तरगत परियोजनाको परियोजना कार्यान्वयन म्यानुल २०७७ बमोजिम पकेट विकाश कार्यक्रममा लागत साझेदारीमा अनुदानको व्यबस्था रहेको हुँदा गत आ.ब. २०७९ ०८० मा संचालन भएका तोरी बाली पकेट कार्यक्रम पुन निरन्तरताको लागी सुचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) वा मिति: २०८०/०५/२१ गते भित्र यस कटहरी गाउँपालिका कृषि विकाश शाखामा तपशिल बमोजिमका कागजातहरु सहित पेश गर्नुहुन सम्बन्धित कृषक समुहहरुको लागी प्रस्ताब आव्हान गरिन्छ । साथै रित नपुगेका र म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका आबेदन दर्ता गरिने छैन ।

तपशिल :

क.सं.	कार्यक्रमको नाम	पकेट निरन्तरता संख्या	पकेट बाली संचालन हुने क्षेत्रफल	कैफियत
१.	तोरी बाली पकेट निरन्तरता कार्यक्रम	१ (एक)	१५ हेक्टर	आ.ब.२०७९/०८० मा संचालित तोरी बाली पकेट कार्यक्रमको लागी मात्र

अनुदानका लागी आवश्यक कागजातहरु :

१.कृषक समुहको नाम ठेगाना , सम्पर्क नंम्बर , पकेट संचालन हुने जग्गाको क्षेत्रफल खुलेको निबेदन ।

२. निबेदकहरुको नागरिकता र लालपुर्जाको प्रतिलिपी ।

३.कृषक समुहको दर्ता नबिकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

५।६

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

कटहरी गाउँपालिका

Katahari Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

२०८०/०८१ **Office of Rural Municipal Executive**

कटहरी, मोरङ / Katahari, Morang

Koshi Province, Nepal
कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं. Ltr.No:

च.नं. Ref.No.

मिति(Date): २०८०/०५/०६

विषय(Subject):

४. पान / भ्याट तथा करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।

५.गत आ.ब.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ।

६. कृषक समुहले तोरी बाली पकेट कार्यक्रम निरन्तरता गर्ने भनी बसेको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपी ।

७.न्युनतम क्षेत्रफल बराबरको जग्गा धनिपुर्जाको फोटोकपी वा जग्गा भाडामा लिएको भए कम्तिमा ५ बर्षको सम्फौता नामा ।

८. पकेट संचालन सम्बन्धि बिस्तृत कार्ययोजना ।

९.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।

१०.अनसुची ६,७ र १० भरेको हुनुपर्ने ।

बोधार्थ :

१. श्री सुचना तथा प्रबिधि शाखा : कार्यालयको website मा upload गर्नुहुन साथै १ नम्बर वडा कार्यालयमा सम्प्रेषण गरिदिन हुन ।

२.श्री १ नम्बर वडा कार्यालय : सुचना टाँस गरी सहजीकरण गरिदिन हुन ।

....

मनोज कुमार साह

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner